



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AREA ECONOMICO – FINANZIARIA (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1), DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 2.2. – CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA – CONTROLLO DI GESTIONE – ECONOMATO – PROVVEDITORATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – GESTIONE DEBITI E LIQUIDITA' – RISORSE ALTERNATIVE.**

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2.1 – SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

In applicazione della deliberazione di Giunta Provinciale n. 147 dell'11.05.2007, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione n. 2508 del 31.7.2007:

### **R E N D E   N O T O**

#### **ART. 1**

#### **CONCORSO PUBBLICO**

E' indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 3 posti di istruttore area economico-finanziaria (categoria C – posizione economica C1), con rapporto di lavoro a tempo pieno, da assegnare al Servizio 2.2. – Contabilità economico - finanziaria – Controllo di gestione – Economato – Provveditorato – Tributi – Finanziamenti – Gestione debiti e liquidità – Risorse alternative.

A detto posto viene attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, sottoscritto il 9.5.2006, per la categoria C – posizione economica C1 -.

Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

## **ART. 2**

### **RISERVA DI POSTI**

Sul posto non opera alcuna riserva a favore del personale interno, o a favore di determinate categorie.

## **ART. 3**

### **MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Le mansioni proprie del profilo professionale di istruttore area economico-finanziaria sono le seguenti, ferma restando la declaratoria per la categoria C indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31.3.1999 e l'applicazione dell'art. 56 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29:

**“Svolge attività istruttoria nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, che non comportano la risoluzione di questioni con ricorso a valutazioni discrezionali, elaborando dati e situazioni, anche di tipo complesso, da servire all'attività corrente dell'area di attività di applicazione, e/o quale documentazione per studi e programmi in corso presso la propria struttura di servizio;**

**Cura direttamente i rapporti intersettoriali connessi alle attività esplicate;**

**Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni;**

**Esplica attività di segreteria, curando pubbliche relazioni all'interno ed all'esterno del servizio di appartenenza, coordinando l'attività di personale di posizione economica inferiore e, se in possesso di specifica qualificazione, anche di pari professionalità;**

**Svolge mansioni di segreteria, e/o resocontista, in commissioni, comitati e gruppi di lavoro nell'ambito di procedure predeterminate, ovvero organizzando autonomamente lo svolgimento dei lavori della struttura cui è addetto. Svolge, altresì, mansioni di segretario in commissioni di concorso, e/o selezioni, nell'ambito delle competenze della posizione economica attribuita;**

**Predisporre atti e procedimenti tecnico – amministrativi;**

**Collabora all'organizzazione del lavoro nella struttura cui è addetto, nonché alle proposte di revisione di sistemi e di procedure del proprio settore di applicazione;**

**Può svolgere compiti propri anche mediante l'utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso”.**

**ART. 4****REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Sono ammessi a partecipare al concorso i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diplomi quinquennali di ragioniere e perito commerciale, nonché di analista contabile (non sono ammesse equipollenze).**

Per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è ammesso il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- 2) età non inferiore ad anni 18;**
- 3) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che prevedono pene detentive massime superiori a tre anni, i quali impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;**
- 4) idoneità fisica all'impiego;**
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;**
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;**
- 7) godimento dei diritti politici.**

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, devono possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, anche i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;**
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;**
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**ART. 5****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO****A) Termine e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, deve pervenire alla Provincia di Pesaro e Urbino entro il termine perentorio di giorni trenta, successivi alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e, precisamente, **entro il 27.9.2007**.

La domanda di ammissione, indirizzata al Dirigente del Servizio 2.1 – Sviluppo e gestione delle risorse umane - della Provincia di Pesaro e Urbino – Viale Gramsci, n. 4 – 61100 Pesaro, può essere trasmessa:

- per posta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- per fax, ai numeri: 0721/359446 - 359295;
- ovvero presentata direttamente al Servizio suddetto, durante l'orario d'ufficio e, precisamente, **dalle ore 9,00 alle ore 13,30 dei giorni lavorativi, dal lunedì al sabato.**

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

Per le domande trasmesse per posta farà fede la data del timbro postale.

Dette domande, sempreché consegnate alla posta **entro il 27.9.2007**, saranno prese in considerazione, purché pervengano a questo ente entro e non oltre il sesto giorno successivo a quello di scadenza del bando.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non saranno pervenute a questo ente entro il suddetto termine, che sarà attestato dal "timbro di posta in arrivo", apposto dall'ufficio competente.

**B) Forma e contenuto**

La domanda di partecipazione al concorso, corredata della documentazione richiesta, deve pervenire in plico chiuso, salvo qualora la stessa venga inviata per fax. In questo ultimo caso, la domanda, corredata della documentazione richiesta, deve essere trasmessa unitamente a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Qualora la domanda di ammissione al concorso venga trasmessa per posta, il plico esterno deve recare le seguenti indicazioni:

- cognome, nome e indirizzo del mittente;
- destinatario;
- contenuto.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare, nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza e codice fiscale;

- b) luogo e data di nascita;
- c) esatto recapito presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri paesi membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli altri paesi membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) di non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (oppure indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti);
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della valutazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
- i) eventuali titoli di preferenza posseduti, al fine dell'assunzione (art. 12 del presente bando);
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- l) lingua straniera prescelta, fra l'inglese o il francese;
- m) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- o) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi.

### **C) Documenti da allegare**

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento o copia del bonifico bancario – intestati Tesoriere dell'Amministrazione Provinciale – San Paolo Banca dell'Adriatico – Agenzia

2 – via Giolitti, n. 2 - 61100 - Pesaro (ABI 5748 – CAB 13312 – c/c 067000007009 – CIN Y) -, della tassa di concorso di €. 10,33, ovvero ricevuta del vaglia postale di pari importo intestato alla Provincia di Pesaro e Urbino;

E', peraltro, consentita – in luogo della citata documentazione – la presentazione, nelle forme di rito (con unita fotocopia, non autenticata, di un documento di identita', in corso di validita', del candidato), della dichiarazione sostitutiva di atto di notoriet  attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Le dichiarazioni sulla domanda, circa il possesso del titolo di studio, sono da considerarsi, a tutti gli effetti, come dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e, pertanto, comprovano le corrispondenti qualit .

#### **D) Irregolarit  non sanabili della domanda**

L'omesso pagamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando), l'omissione della firma autografa sulla domanda, qualora non sia ravvisabile la manifestazione di volont  del candidato alla partecipazione al concorso, la mancanza dei requisiti prescritti dal bando e la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dal presente articolo, lettera A), del bando in oggetto, comportano l'esclusione dal concorso (se non desumibili dal contesto della domanda o dai documenti allegati).

#### **E) Irregolarit  sanabili della domanda**

Sono sanabili soltanto:

- 1) l'omissione di una, o pi  dichiarazioni fra quelle richieste, riguardanti il possesso del titolo di studio richiesto e dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso, ad eccezione di quelle relative alle generalit , data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rilevabili implicitamente dalla eventuale documentazione allegata;
- 2) l'omessa produzione della ricevuta o della copia del bonifico bancario attestante il pagamento della tassa di concorso, ovvero l'omessa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notoriet  sull'avvenuto pagamento di detta tassa, purch  lo stesso sia stato effettuato entro i termini stabiliti dal presente bando;
- 3) la mancanza di firma autografa, qualora sia ravvisabile la manifestazione di volont  del candidato alla partecipazione al concorso.

La regolarizzazione dovr  essere effettuata, pena l'esclusione dal concorso, entro dieci giorni dalla data del ricevimento della relativa richiesta.

#### **F) Dichiarazioni non veritiere**

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sar  consentita la rettificazione ed il dichiarante decadr  dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si proceder , inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante, ai sensi degli artt. 496 e 640 del codice penale e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

## ART. 6

### AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione di quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini, che sono esclusi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato, a posteriori, a cura del Servizio 2.1 – Sviluppo e gestione delle risorse umane, solo a favore di coloro che si saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito provvisoria.

## ART. 7

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

## ART. 8

### PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso per la copertura dei posti di che trattasi consisterà in due prove scritte ed una prova orale, come sotto specificate:

**Prima prova scritta:** consisterà in appositi tests bilanciati, ovvero in quesiti a risposta sintetica, da risolvere in un tempo predeterminato, sui seguenti argomenti:

- ordinamento contabile degli enti locali;
- ordinamento tributario dello Stato e degli enti locali;

**Seconda prova scritta:** consisterà in una prova a contenuto teorico-pratico sulle materie della prima prova scritta.

**Prova orale:** verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché su:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di matematica finanziaria e scienze delle finanze;
- Ordinamento tributario dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riguardo a quello delle Province;
- Codice di comportamento e obblighi dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale, limitatamente al Titolo II – Capo I° - “Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626 concernente l'attuazione delle direttive 89/391/CEE, 89/654/CEE, 89/655/CEE, 89/656/CEE, 90/269/CEE, 90/270/CEE, 90/394/CEE e 90/679/CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

- Legge 7 agosto 1990, n. 241, come di seguito modificata ed integrata, sul procedimento amministrativo;
- Decreto legislativo 18.8.2000, n. 267;
- Decreto legislativo 165/2001, come di seguito modificato ed integrato, sulla riforma del pubblico impiego;

La prova orale comprenderà anche una prova di conoscenza di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato: inglese o francese, nonché l'accertamento della conoscenza sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il diario delle prove d'esame è il seguente:

- |  |  |
|--|--|
| <b><u>- Prima prova scritta:</u></b>   | <b>29 ottobre 2007: ore 9,00</b>   |
| <b><u>- Seconda prova scritta:</u></b> | <b>30 ottobre 2007: ore 9,00</b>   |
| <b><u>- Prova orale</u></b>            | <b>12 novembre 2007 ore 9,00 ed, eventualmente, nei giorni successivi fino a completamento delle operazioni selettive.</b> |

Le prove del concorso verranno effettuate in Pesaro, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in viale Gramsci, n. 4, salvo diverse esigenze collegate ad un elevato numero dei partecipanti. In quest'ultima ipotesi, la nuova sede di espletamento delle prove verrà resa nota agli interessati, almeno 7 giorni prima, mediante pubblicazione del relativo comunicato all'Albo Pretorio dell'ente e nel sito internet della Provincia di Pesaro Urbino.

Eventuali modifiche sulla data delle prove saranno comunicati tramite servizio postale.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso **entro il termine prescritto**, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi, seppur con riserva di accertamento dei requisiti prescritti da effettuarsi con le modalità di cui al precedente art. 6, c. 2, a sostenere le prove scritte.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non potranno portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare soltanto i testi di legge, non commentati, qualora autorizzati dalla commissione, ed i dizionari.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, mediante apposito avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio dell'ente.

**ART. 9****AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE**

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

**Art. 10****PROVE D'ESAME**

I punteggi massimi a disposizione della commissione, per la valutazione delle prove d'esame sono quelli che risultano dalla seguente tabella:

<b><u>PROVE D'ESAME</u></b>	<b><u>PUNTI</u></b>
◇ 1^ prova scritta	30
◇ 2^ prova scritta	30
◇ prova orale	30

**ART. 11****GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria provvisoria di merito sarà formulata, in ordine decrescente, ed espressa in sessantesimi, sommando la media del punteggio conseguito nelle prove scritte a quello conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal successivo art. 12.

Della graduatoria di merito sarà preso atto con determinazione dirigenziale.

Detta graduatoria diverrà definitiva a seguito di conclusione della fase relativa all'accertamento dei requisiti prescritti, ovvero dichiarati dai candidati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Saranno dichiarati vincitori del concorso in oggetto il primi tre concorrenti, utilmente classificati nella graduatoria.

La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente e potrà essere, successivamente, utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere in seguito vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La graduatoria potrà essere, inoltre, eventualmente utilizzata per le assunzioni a tempo determinato consentite dall'ordinamento, anche con rapporto di lavoro a tempo parziale.

## **ART. 12**

### **TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie di seguito elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se due, o più candidati, ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

### **Art. 13**

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I candidati dichiarati vincitori, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, saranno invitati ad assumere servizio, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

I vincitori del concorso assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di mesi sei secondo la disciplina dei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'amministrazione, implica la decadenza della nomina.

### **ART. 14**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Servizio 2.1 – Sviluppo e gestione delle risorse umane è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede centrale dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, titolare del trattamento dei dati, Viale Gramsci n. 4, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere altresì comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino impiegati presso il Servizio 2.2 - Contabilità economico - finanziaria – Controllo di gestione – Economato – Provveditorato – Tributi – Finanziamenti – Gestione debiti e liquidità – Risorse alternative, nonché quelli impiegati presso il Servizio 0.1.- Affari ed organi istituzionali – Affari generali giuridici e legislativi – Consulenza agli organi istituzionali, alla struttura organizzativa ed agli enti locali – Appalti, contratti e concessioni – Servizio civile – URP Sede distaccata di Urbino – Corpo di polizia provinciale, limitatamente all'Ufficio 0.1.0.2. - Archivio e protocollo - Spedizione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la

cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al dirigente del Servizio 2.1 – Sviluppo e gestione delle risorse umane della Provincia di Pesaro e Urbino, Viale Gramsci n. 4.

## **ART. 15**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla legge del 24.12.1986, n. 958; dalla legge del 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; dal D.Lgs 196/2003; dalla legge 12.3.1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal vigente regolamento disciplinante l'accesso dall'esterno agli impieghi provinciali e per la progressione interna, cui si effettua esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente bando.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

In riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0721/359424/427/270) e al Servizio 2.1 – Sviluppo e gestione delle risorse umane (tel. 0721/359351-354-357-358) della Provincia di Pesaro e Urbino, nell'orario di ufficio, dal lunedì al sabato, o collegarsi al sito Internet:

[http://www.comunicazione.provincia.pu.it/index.php?id=6561&tx\\_albopretorio\\_pi1\[cat\]=1036&cHash=c0145b4a83](http://www.comunicazione.provincia.pu.it/index.php?id=6561&tx_albopretorio_pi1[cat]=1036&cHash=c0145b4a83)

**Pesaro li 28.8.2007**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2.1 – SVILUPPO E  
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE-  
F.to Dott: DOMENICUCCI Marco**

**NOTA: Il presente bando di concorso è stato pubblicato, di pari data, nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale n. 68 del 28.8.2007.**

SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AREA ECONOMICO – FINANZIARIA (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 2.2. - CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA – CONTROLLO DI GESTIONE – ECONOMATO – PROVVEDITORATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – GESTIONE DEBITI E LIQUIDITA' – RISORSE ALTERNATIVE.

**Schema di domanda inoltrata da cittadini italiani,**

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2.1.- SVILUPPO  
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE -  
DELLA PROVINCIA DI PESARO URBINO  
VIALE GRAMSCI, N. 4

61100 - P E S A R O -

Il/La sottoscritto/a

.....

**C H I E D E**

di partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con tipologia a tempo pieno, di n. 3 posti di istruttore area economico-finanziaria (categoria C – posizione economica C1), da assegnare al Servizio 2.2. - Contabilità economico - finanziaria – Controllo di gestione – Economato – Provveditorato – Tributi – Finanziamenti – Gestione debiti e liquidità – Risorse alternative.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità,

**D I C H I A R A**

- 1) di chiamarsi ....., di essere residente a ..... Prov. ....  
C.A.P. .... in via ..... n. .... tel. n. .... Codice Fiscale  
.....;
- 2) di essere nato/a a ..... il .....
- 3) di essere cittadino/a italiano/a;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....;  
(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: .....) )
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;  
(ovvero di aver riportato le seguenti condanne e di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
.....(A)

./.

- 6) di non essere stato destituito/a, o dispensato/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da altro impiego, presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- 7) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- 8) di essere in possesso del titolo di studio di ....., conseguito il ....., presso ....., con la votazione di .....
- 9) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....;  
(rinviato, esente, assolto, in attesa di chiamata, ovvero non soggetto a detto obbligo);
- 10) di voler sostenere, nell'ambito della prova orale, il colloquio di lingua inglese/francese (B);
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli, oltre quello dell'età, che danno diritto alle preferenze di legge, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio: .....  
.....;
- 12) di avere necessità, durante l'espletamento delle prove scritte, in quanto portatore del seguente handicap: .....  
- dell'ausilio di .....;  
- dei tempi aggiuntivi di .....;  
ai sensi dell'art. 20 della legge 104/94 (C);
- 13) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;
- 14) di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- 15) di essere consapevole sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente il concorso in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sottoriportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello

stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del  
destinatario:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AREA ECONOMICO – FINANZIARIA (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 2.2 - CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA – CONTROLLO DI GESTIONE – ECONOMATO – PROVVEDITORATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – GESTIONE DEBITI E LIQUIDITA' – RISORSE ALTERNATIVE.

**Schema di domanda inoltrata da cittadini di paesi membri dell'Unione Europea, non italiani**

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2.1.- SVILUPPO  
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE -  
DELLA PROVINCIA DI PESARO URBINO  
VIALE GRAMSCI, N. 4

61100 - P E S A R O -

Il/La sottoscritto/a .....

**C H I E D E**

di partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con tipologia a tempo pieno, di n. 3 posti di istruttore area economico-finanziaria (categoria C – posizione economica C1), da assegnare al Servizio 2.2 - Contabilità economico - finanziaria – Controllo di gestione – Economato – Provveditorato – Tributi – Finanziamenti – Gestione debiti e liquidità – Risorse alternative.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità,

**D I C H I A R A**

- 1) di chiamarsi ....., di essere residente a ..... Prov. .... C.A.P. .... in via ..... n. .... tel. n. .... Codice Fiscale .....
- 2) di essere nato/a a ..... il .....
- 3) di essere cittadino/a .....
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: .....
- 5) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato d'appartenenza o provenienza;
- 6) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 7) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

./.

- 8) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso  
(ovvero in quanto di aver riportato le seguenti condanne e di avere i seguenti procedimenti penali in corso):  
..... (A);
- 9) di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da altro impiego, presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- 10) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- 11) di essere in possesso del titolo di studio di ....., conseguito il ....., presso ....., con la votazione di .....
- 12) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....;  
(rinvio, esente, assolto, in attesa di chiamata, non soggetto a detto obbligo);
- 13) di voler sostenere, nell'ambito della prova orale, il colloquio di lingua inglese/francese (B);
- 14) di essere in possesso dei seguenti titoli, oltre quello dell'età, che danno diritto alle preferenze di legge, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio: .....  
.....;
- 15) di avere necessità, durante l'espletamento delle prove scritte, in quanto portatore del seguente handicap: .....  
- dell'ausilio di .....;  
- dei tempi aggiuntivi di .....;  
ai sensi dell'art. 20 della legge 104/94 (C);
- 16) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;
- 17) di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà;
- 18) di essere consapevole sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente il concorso in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sottoriportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

.....  
(firma)

**NOTE**

- A) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, di condono, di indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano.
  
- B) Da cancellare la parte che non interessa.
  
- C) Da indicare soltanto se il candidato rientra in detta fattispecie.